

**UCHWAŁA NR XLVIII/1312/20
RADY MIASTA KRAKOWA**

z dnia 18 listopada 2020 r.

w sprawie nadania Regulaminu Straży Miejskiej Miasta Krakowa.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713, 1378) w zw. z art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1795) uchwała się, co następuje:

§ 1. Nadaje się Regulamin Straży Miejskiej Miasta Krakowa w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały, stanowiącego jej integralną część.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krakowa.

§ 3. Traci moc uchwała Nr LXXXVII/1130/09 Rady Miasta Krakowa z dnia 2 grudnia 2009 r. w sprawie nadania Regulaminu Straży Miejskiej Miasta Krakowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady
Miasta Krakowa

Dominik Jaśkowiec

Regulamin Straży Miejskiej Miasta Krakowa

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa strukturę organizacyjną Straży Miejskiej Miasta Krakowa (zwanej dalej Strażą), z uwzględnieniem zasad funkcjonowania jednostki, zakresu zadań realizowanych w ramach poszczególnych komórek organizacyjnych oraz przez osoby zatrudnione na samodzielnych stanowiskach.

§ 2

1. Straż będąc samorządową, umundurowaną formacją wykonuje zadania z zakresu ochrony porządku publicznego określone w ustawach oraz aktach prawa miejscowego.
2. Siedzibą i terenem działania Straży jest Miasto Kraków.

§ 3

1. Strażą kieruje jednoosobowo Komendant, który jest przełożonym wszystkich zatrudnionych w Straży strażników oraz pracowników.
2. Zasady postępowania oraz procedury działania obowiązujące w Straży określa Komendant w szczególności poprzez wewnętrzne akty kierowania: zarządzenia, polecenia służbowe, pisma okólne.
3. Podczas nieobecności Komendanta Strażą kieruje upoważniony przez niego Zastępca Komendanta.

§ 4

Szczegółowe zasady i tryb wykonywania czynności kancelaryjnych w Straży, klasyfikację dokumentacji oraz ich kwalifikację archiwalną określa Komendant w drodze zarządzenia.

Rozdział II Struktura organizacyjna

§ 5

1. W strukturze organizacyjnej Straży wyodrębnia się Oddziały, Wydziały, Referaty, Sekcje oraz samodzielne stanowiska.
2. Schemat struktury organizacyjnej Straży przedstawia załącznik do niniejszego Regulaminu.

3. Szczegółową strukturę wewnętrzną oraz liczbę i rodzaj stanowisk określa Komendant w drodze zarządzenia.

§ 6

1. Oddziałami i Wydziałami kierują Naczelnicy, Referatami Kierownicy z zastrzeżeniem Referatu Finansowego, którym kieruje Główny Księgowy.
2. Naczelnicy Oddziałów, Wydziałów, Kierownicy Referatów oraz Główny Księgowy kierują podległymi komórkami organizacyjnymi zgodnie ze szczegółowym zakresem zadań realizowanym przez te komórki, a także stosownie do określonych dla tych osób zakresów obowiązków służbowych, wydanych upoważnień i powierzonej im odpowiedzialności.

§ 7

Komendantowi podlegają bezpośrednio:

- 1) Zastępcy Komendanta,
- 2) Główny Księgowy,
- 3) Wydział Prawny i Kontroli Wewnętrznej,
- 4) Referat Kadr,
- 5) osoby zatrudnione na samodzielnych stanowiskach w tym w szczególności: Inspektor ds. BHP i Ochrony Przeciwpożarowej, Inspektor Ochrony Danych.

§ 8

Zastępcom Komendanta, zgodnie ze schematem struktury organizacyjnej Straży, podlegają bezpośrednio:

- 1) Oddziały Rejonowe,
- 2) Oddział Wsparcia,
- 3) Wydział Organizacji Służby,
- 4) Wydział Ochrony Środowiska,
- 5) Wydział Profilaktyki,
- 6) Referat Logistyki.

§ 9

1. Oddziały Rejonowe tworzy oraz likwiduje Komendant po uprzednim uzyskaniu zgody Prezydenta Miasta Krakowa.
2. Do realizacji określonych zadań Komendant może poza ustaloną strukturą tworzyć doraźne zespoły.

Rozdział III Zakres zadań

§ 10

Komendant w szczególności:

- 1) planuje zadania Straży,
- 2) kieruje pracą Straży,

- 3) kontroluje i nadzoruje realizację zadań w Straży,
- 4) reprezentuje Straż na zewnątrz.

§ 11

Zastępcy Komendanta organizują i nadzorują realizację zadań w ramach podległych komórek organizacyjnych w sposób zapewniający optymalne ich wykonanie.

§ 12

Główny Księgowy nadzoruje pracę podległego Referatu, realizuje obowiązki i przyjmuje odpowiedzialność w zakresie powierzonym przez Komendanta, zgodnie z przepisami obowiązującymi w jednostkach sektora finansów publicznych.

§ 13

Do zakresu działania Oddziałów Rejonowych należy w szczególności: realizacja, zgodnie z właściwością miejscową Oddziału, zadań związanych z ochroną porządku publicznego, wynikających z ustaw oraz aktów prawa miejscowego, z uwzględnieniem specyfiki rejonu i analizy występujących zagrożeń.

§ 14

Do zakresu działania Oddziału Wsparcia należy wspomaganie zadań związanych z ochroną porządku publicznego, realizowanych przez Oddziały Rejonowe, w tym w szczególności: przyjmowanie zgłoszeń interwencyjnych, prowadzenie systemu nadzoru wizyjnego otwartej przestrzeni publicznej, wspieranie działań interwencyjno - patrolowych.

§ 15

Do zakresu działania Wydziału Organizacji Służby należy w szczególności: obsługa kancelaryjno - organizacyjna, przygotowywanie i prowadzenie szkoleń, sporządzanie planów, sprawozdań i analiz, zabezpieczenie działania systemów informatycznego i łączności, obsługa medialna.

§ 16

Do zakresu działania Wydziału Ochrony Środowiska należy w szczególności: realizacja zadań związanych z ochroną środowiska, egzekwowanie przestrzegania na terenie gminy zasad dotyczących utrzymania czystości i porządku, prowadzenie działań proekologicznych.

§ 17

Do zakresu działania Wydziału Profilaktyki należy w szczególności: inicjowanie i prowadzenie na terenie gminy działań profilaktycznych skierowanych do różnych grup społecznych.

§ 18

Do zakresu działania Referatu Logistyki należy w szczególności: zaopatrywanie jednostki w materiały i usługi, administrowanie majątkiem ruchomym i nieruchomym, prowadzenie spraw związanych z procesami inwestycyjnymi i remontami, gospodarowanie środkami transportu.

§ 19

Do zakresu działania Referatu Finansowego należy w szczególności: prowadzenie rachunkowości i obsługi finansowo – księgowej jednostki, realizacja zadań z zakresu planowania budżetowego oraz sprawozdawczości budżetowej.

§ 20

Do zakresu działania Wydziału Prawnego i Kontroli Wewnętrznej należy w szczególności: wspomaganie obsługi prawnej jednostki, przyjmowanie i rozpatrywanie skarg, wniosków i petycji, planowanie oraz przeprowadzanie kontroli wewnętrznych.

§ 21

Do zakresu działania Referatu Kadr należy w szczególności prowadzenie spraw osobowych i socjalnych.

§ 22

Do zakresu działania Inspektora ds. BHP i Ochrony Przeciwpożarowej należy realizacja zadań w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 23

Do zakresu działania Inspektora Ochrony Danych należy realizacja wyznaczonych przepisami zadań związanych z bezpieczeństwem przetwarzania i ochroną danych osobowych.

§ 24

Szczegółowe zakresy działania poszczególnych komórek organizacyjnych oraz szczegółowe zakresy zadań realizowanych przez osoby zatrudnione na samodzielnych stanowiskach określa Komendant w drodze zarządzenia.

§ 25

Szczegółowe zakresy obowiązków służbowych dla osób zatrudnionych w Straży określa Komendant.

Rozdział IV Postanowienia końcowe

§ 26

Wykaz stanowisk, kategorie zaszeregowania, a także wymogi kwalifikacyjne osób zatrudnionych w Straży regulują przepisy dotyczące zasad wynagradzania pracowników samorządowych oraz określony przez Komendanta w drodze zarządzenia regulamin wynagradzania.

§ 27

Odpowiedzialnym za przestrzeganie postanowień niniejszego Regulaminu jest Komendant.

§ 28

Zmiany w niniejszym Regulaminie dokonywane są w trybie właściwym dla jego nadania.

Schemat organizacyjny Straży Miejskiej Miasta Krakowa

