



Rekrutacja na Inspektora w Wydziale Prawnym i Kontroli Wewnętrznej

2018-07-25

Do zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku należeć będzie realizacja zadań dotyczących w szczególności: redagowania pism, opracowywania stanowisk; przygotowywania, w zakresie zleconym, projektów aktów wewnętrznych regulujących funkcjonowanie jednostki; weryfikowania i opracowywania w zakresie zleconym zmian w obowiązujących przepisach; prowadzenia zleconych kontroli wewnętrznych i postępowań skargowych/wyjaśniających oraz opracowywania dokumentacji z tym związanej; realizacja innych zadań zleconych.

1. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- ukończone 18 lat,
- pełna zdolność do czynności prawnych,
- korzystanie z pełni praw publicznych,
- wykształcenie wyższe i 2 lata stażu pracy lub średnie i 4 lata stażu pracy,
- nieposzlakowana opinia,
- niekaralność sądowa za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku inspektora.

2. Wymagania dodatkowe:

- wykształcenie wyższe kierunek: prawo, administracja (jednolite studia magisterskie, studia drugiego stopnia w rozumieniu przepisów ustawy o szkolnictwie wyższym),
- co najmniej 3 – letni staż pracy w jednostkach administracyjnych samorządu terytorialnego lub roczne doświadczenie w pracy w kancelarii prawnej,
- samodzielność,
- kreatywność,
- dyspozycyjność,
- zdolności analityczne,
- dobra organizacja pracy,
- staranność,
- dokładność,
- znajomość zagadnień z zakresu funkcjonowania administracji publicznej, w tym samorządu terytorialnego,
- znajomość zasad techniki prawodawczej,
- znajomość zagadnień związanych z realizacją czynności w ramach prowadzonych kontroli wewnętrznych,
- znajomość przepisów prawa z zakresu: Kodeksu wykroczeń, Kodeksu postępowania
- w sprawach o wykroczenia, Kodeksu karnego, Kodeksu postępowania karnego, Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o strażach gminnych, ustawy
- pracownikach samorządowych, ustaw pokrewnych, przepisów wykonawczych, przepisów dotyczących samorządu terytorialnego, znajomość struktury organizacyjnej Straży Miejskiej Miasta Krakowa.

3. Warunki pracy i płacy:



**Magiczny
Kraków**

- teren miasta Krakowa,
- pierwsza umowa o pracę na czas określony 6 miesięcy,
- równoważny system czasu pracy (praca 8 godzin dziennie z możliwością przedłużenia dobowego wymiaru do 12 godzin),
- praca na I zmianę,
- przeciętnie 40 godzin w pięciodniowym tygodniu pracy,
- wynagrodzenie zasadnicze od 3 000 zł do 3 500 zł brutto (**3 000 zł brutto w trakcie trwania pierwszej umowy**),
- dodatek za staż pracy,
- premia regulaminowa.

4. Informacja dotycząca wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w miesiącu poprzedzającym ogłoszenie naboru: wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w miesiącu poprzedzającym ogłoszenie naboru nie przekracza 6% w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

5. Wymagane dokumenty:

- CV,
- kwestionariusz personalny kandydata,
- dokumenty poświadczające wykształcenie (kserokopie, oryginały do wglądu),
- dokumenty poświadczające staż pracy (kserokopie, oryginały do wglądu),
- oświadczenie własne kandydata o niekaralności.

Oferty prosimy składać osobiście do 10 sierpnia 2018 r. do godz. 12.00

Straż Miejska Miasta Krakowa

ul. Dobrego Pasterza 116

31 - 416 Kraków

Szczegółowe informacje są dostępne w Referacie Kadr, tel. 12 68 82 202.

Pod wskazanym wyżej adresem kandydaci otrzymują pełną informację na temat naboru oraz [kwestionariusz personalny kandydata](#).